



<p>SATUAN KERJA</p> 	<p>Nomor SOP : SOP – 02 / Kecamatan Juai</p> <p>Tanggal Pembuatan : 05 Januari 2021</p> <p>Tanggal Revisi : 02 Januari 2024</p> <p>Tanggal Pengesahan/Efektif : 02 Januari 2024</p> <p>Disahkan Oleh :</p>
<p>KECAMATAN JUAI</p> <p>KABUPATEN BALANGAN</p>	 <p>MANANG EDWA D. S.Sos., MM. N.P. 19930127 200601 1 016</p> <p>Nama SOP : SOP Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT)</p>
<p>DASAR HUKUM :</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil; Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2013 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 Tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil. 	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA :</p> <ol style="list-style-type: none"> Memahami Peraturan Perundang-Undangan tentang Kepegawaian. Memiliki Kemampuan dalam Menyusun Laporan Kinerja.
<p>KETERKAITAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Perjanjian Kinerja SOP Penyusunan Renja 	<p>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> Renja SKPD Perangkat Komputer
<p>PERINGATAN :</p> <p>Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka Proses Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kinerja Tidak Berjalan Lancar</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</p> <p>Sebagai Bahan Penyusunan Perencanaan Kinerja</p>

Penyusunan Rencana Kinerja

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Sekretaris	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan dan mengarahkan Kasubbag Perencanaan dan Keuangan untuk Menyusun Perencanaan Kinerja					Disposisi Surat	10 Menit	Surat Terdisposisi	
2	Membuat Format Perencanaan Kinerja					Konsep Format Penyusunan Kinerja	1 Jam	Format Penyusunan Kinerja	
3	Menyampaikan Format Penyusunan Kinerja kepada Kasi dan Kasubbag					Format Penyusunan Kinerja	1 Jam	Format Penyusunan Kinerja	
4	Menghimpun Data Penyusunan Kinerja dari Kasi dan Kasubbag					Data Penyusunan Kinerja	2 Hari	Data Penyusunan Kinerja	
5	Memverifikasi Data Penyusunan Kinerja					Data Penyusunan Kinerja	1 Hari	Data Penyusunan Kinerja Terverifikasi	
8	Menyampaikan Data Penyusunan Kinerja kepada Camat, untuk Disetujui dan Ditandatangani					Data Penyusunan Kinerja Terverifikasi	1 jam	Data Penyusunan Kinerja Bertanda Tangan	
9	Mengarsipkan					Data Penyusunan Kinerja Bertanda Tangan	10 Menit	Dokumen Data Penyusunan Kinerja	